別記第５号様式（第14条、第15条関係）

|  |  |
| --- | --- |
|         |  （北海道収入証紙貼付欄）・この欄に貼付しきれないときは、裏面にはってください。 |

 証　明　書　交　付　申　請　書

 令和　　年　　月　　日

 　北海道帯広緑陽高等学校長　様

 氏名（自署）　 　　 （旧姓）

 　　申　請　者　住所

 生年月日　昭和･平成　　年 　月　　日生

 　 卒業年　　昭和･平成・令和　　年

 課程・学科　全日制課程　普通科

 連絡先・電話番号

 　　　　　　　　　　　　　　　氏名

 上記代理人 住所

 申請者との関係

 連絡先・電話番号

 　　私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請

 　します。

 記

 　１　証明書を必要とする理由

 　２　交付を必要とする証明書

 　　⑴　卒業証明書（　通）

 　　⑵　修了証明書（　通）

 　　⑶ 成績証明書（　通）

 　　⑷ 単位修得証明書（　通）

 　　⑸ 調査書（　通）

 　　⑹ その他（ 証明書）（　通）

 　３　証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○

 　　印で囲んでください。）

 　　⑴　地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交

 　　　付手数料の納付が困難であるため

 　　⑵　生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受

 　　　けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため

 　　⑶ 前２号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

　備考　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４番縦型とする。